

## نکاتی که می بایست شرکت های توزیع کننده رعایت نمایند

### ۱- برای تایید و احراز صلاحیت شرکت به کجا باید مراجعه نمود؟

هر شرکت توزیع کننده/صنف بعد از ثبت نام در سامانه اداره کل و دریافت نام کاربری و تکمیل اطلاعات در سامانه و دریافت کد رهگیری می بایست پرینت که سیستم در اختیارشان می گذارد را اگر شهرستان هستید تحویل دانشگاه علوم پزشکی شهر خود دهید و اگر تهران هستید که تحویل اداره کل تجهیزات پزشکی نمایید.

### ۲- در صورت فراموشی نام کاربری و کلمه عبور جهت دریافت مجدد آن چه باید کرد؟

ابتدا نامه درخواست خود را در سربرگ شرکت تحویل دبیرخانه داده پس از آن منتظر بمانید تا پاسخ نام از طریق دبیرخانه به شرکت ارسال گردد.

### ۳- در صورت تغییر مسئول فنی چه باید کرد؟

در دسترس شرکت ها و اصناف بعد از احراز صلاحیت در سامانه لینکی اضافه می گردد با نام "تغییر مسئول فنی" که در آن بخش با معرفی مسئول فنی جدید و تایید آن سیستم به صورت خودکار نام مسئول فنی قبلی را حذف و کد ملی جدید را جایگزین می نماید.

### ۴- در صورتی که مسئول فنی درخواست قطع همکاری از شرکت توزیعی/صنف را داشت چه باید کرد؟

مسئول فنی باید درخواست خود را به شرکت اعلام نماید تا آن شرکت با دسترسی که در اختیار دارد مسئول فنی جدید را معرفی کرده که بعد از تایید مسئول فنی جدید نام و کد ملی مسول فنی قدیم از شرکت خارج می شود و امکان استفاده در شرکت جدید را خواهید داشت.

در صورتی که شرکت و مسئول فنی نتوانستند به توافق برای حذف مسئول فنی برسند ، مسئول فنی می تواند درخواست خود را به صورت کتبی به اداره مهندسی و نگهداری تحویل دهد تا بعد از تایید آن اداره نام مسئول فنیاز سامانه از آن شرکت حذف می گردد.

### ۵- آیا بعد از احراز صلاحیت شرکت و تایید انبار نام شرکت توزیع کننده/صنف روی سایت اداره کل قابل نمایش می باشد؟

خیر. هر شرکت توزیع کننده/صنف بعد از اینکه پرونده احراز صلاحیت اش در وضعیت "تایید نهایی توسط کارشناس مسئول" قرار گرفت یک دسترسی در سامانه با نام "ثبت درخواست نمایندگی" برای کاربری اش اضافه می گردد که در آن بخش شرکت می تواند درخواست نمایندگی توزیع را برای شرکت های که با آنها همکاری دارند ارسال نماید. تازه بعد از تایید شرکت واردکننده/ تولید کننده و همچنین تایید کارشناس مسئول اداره مهندسی و نگهداری امکان استعلام شرکت توزیع کننده/صنف در سایت برقرار می گردد.

۶- در صورتی که شرکتی درخواست انتقال از سطح ۲ به ۱ را داشته باشد چگونه می تواند این تغییرات را در سیستم اعمال نماید؟

برای انتقال از سطح ۲ به ۱ شرکت می باید در بخش " تغییرات در بخش مسئول فنی" گزینه معرفی مسئول فنی را انتخاب و کد ملی مسئول فنی (که قبلاً در قسمت ثبت نام مسئول فنی ثبت نام اش انجام شده و احراز صلاحیت آن نیز به مرحله تایید نهایی توسط کارشناس مسئول رسیده ) وارد نموده و با دریافت یک کد رهگیری منتظر تایید کارشناس مسئول مهندسی نگهداری بمانید تا بعد از تایید آن اداره امکان ثبت کالاهای سطح ۱ را بیابید

۷- آیا بعد از درخواست ثبت نمایندگی توزیع توسط شرکت توزیع کننده/صنف نام شرکت روی سایت اداره کل قرار داده می شود؟

خیر. بعد از ثبت درخواست نمایندگی درخواست شرکت توزیع کننده/صنف به کارتابل شرکت واردکننده/تولیدکننده انتقال می یابد و بعد از تایید آن شرکت درخواست به کارتابل کارشناس مسئول ارسال می گردد که بعد از تایید اداره مهندسی و نگهداری نام شرکت توزیع کننده/صنف روی سایت در بخش استعلام قرار داده می شود.

۸- در صورتیکه شرکت درخواست تغییر سطح ۱ به ۲ را داشته باشد چگونه می تواند تغییرات را اعمال نماید؟

جهت اعمال این تغییرات می بایست شرکت ابتدا درخواست حذف مسئول فنی را در سیستم ثبت نماید و بعد از آن امکان درخواست تغییر سطح را پیدا می کند

۹- چگونه از گردش پرونده می توان متوجه تایید پرونده شد؟

در دسترس شرکت ها در لینک پیگیری درخواست احراز صلاحیت امکان مشاهده گردش پرونده را دارند و می توان ملاحظه نمود پرونده در کارتابل کدام کارشناس قرار دارد. و در انتها آخرین گردش که نشان دهنده تایید نهایی می باشد "ارجاع به کارشناس صدور گواهی" می باشد(که اکنون با تایید مدیریت اداره کل گواهی به صورت فیزیکی صادر نمی گردد)