

درخواست تغییرات در بخش مسئول فنی :

در این بخش شما سه امکان زیر را در اختیار دارید:

معرفی مسئول فنی جدید:

در صورتی که تاکنون مسئول فنی معرفی نکرده باشید، امکان معرفی مسئول فنی در این بخش فراهم خواهد بود. با ثبت کد ملی فرد مورد نظر و انتخاب لینک " کنترل و مشاهده وضعیت ثبت نام مسئول فنی"، اطلاعات وی را مشاهده نموده و پس از الصاق معرفی نامه برای وی در سامانه، درخواست را ثبت نهایی نمایید.

نکته: بلافاصله پس از ثبت نام اولیه مسئول فنی در سایت، امکان فراخوانی اطلاعات وی با کد ملی فراهم خواهد بود. ولی در نظر داشته باشید که تایید نهایی مسئول فنی معرفی شده منوط به بررسی پرونده احراز صلاحیت وی در اداره کل تجهیزات پزشکی و یا دانشگاه های علوم پزشکی مرتبط خواهد بود. به همین منظور شما در این فرم فیلد "آخرین وضعیت درخواست احراز صلاحیت مسئول فنی" را مشاهده می نمایید. در صورتی که مسئول فنی فقط اقدام به ثبت نام اولیه نموده باشد، می بایست با ورود به حساب کاربری خود (با استفاده از کد کاربری و رمز عبوری که در زمان ثبت نام اولیه به وی اعلام شده است) نسبت به صدور، چاپ و تحویل درخواست احراز صلاحیت خود به دبیرخانه اداره کل تجهیزات پزشکی (برای استان تهران) و یا واحد تجهیزات پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی (سایر استانها) اقدام نمایید.

آخرین وضعیت بررسی صلاحیت مسئول فنی جدید، ملاک تصمیم گیری کارشناسان اداره کل تجهیزات پزشکی برای تایید / رد درخواست معرفی و یا جایگزینی مسئول فنی خواهند بود.

حذف مسئول فنی :

ممکن است که شما قبلا و در زمان ثبت نام در سایت، مسئول فنی معرفی نموده باشید ولی به هر دلیل، همکاری خود را با وی قطع نموده اید، در این صورت با انتخاب ایتِم حذف، درخواست خود را برای حذف مسئول فنی به اداره کل تجهیزات پزشکی ارسال می نمایید. لازم به ذکر است که در صورت فعالیت در سطح یک، امکان حذف بدون معرفی جایگزین برای شما وجود ندارد.

جایگزینی مسئول فنی جدید:

در صورتی که به هر دلیلی همکاری شما با مسئول فنی فعلی به پایان رسیده و قصد دارید تا مسئول فنی جدیدی را به سامانه معرفی نمایید، از این ایتِم استفاده خواهید نمود. با ثبت کد ملی فرد مورد نظر و با شرط اینکه وی قبلا در سامانه ثبت نام نموده باشد، اطلاعات مسئول فنی جدید را مشاهده نموده و درخواست خود را ارسال نمایید. الصاق نامه معرفی نامه در این بخش الزامی می باشد. شرایط اعلام شده در بند معرفی مسئول فنی جدید، در این بخش نیز برقرار می باشد.

پیگیری درخواست تغییرات مسئول فنی :

در این بخش لیست درخواستهایی که توسط شما برای تغییر در بخش اطلاعات مسئول فنی ثبت گردیده است، نمایش داده می شود.

ستون وضعیت نمایانگر آخرین وضعیت بررسی درخواست شما در سامانه می باشد:

ثبت نهایی: درخواست توسط شما ثبت و به اداره مهندسی و نگهداری ارسال شده است ولی هنوز توسط کارشناس بررسی نشده است .

نواقص: پرونده توسط کارشناس بررسی شده و دارای نقص می باشد. شما می توانید در ستون نظر کارشناس، دلیل اعلام نقص را مشاهده و نسبت به رفع نقص اقدام نمایید.

رد : پرونده توسط کارشناس بررسی شده و از نظر کارشناس تایید نشده است. شما می توانید در ستون نظر کارشناس، دلیل رد درخواست را مشاهده نمایید.

تایید درخواست: درخواست توسط کارشناس تایید شده است و تغییرات درخواستی شما در سامانه اصلاح گردیده است .

ستون نوع درخواست : نمایانگر نوع تغییرات درخواستی شما می باشد.

ستون نظر کارشناس: در صورت نیاز به راهنمایی شما، کارشناس مسئول بررسی درخواست، نظرات خود را در این بخش جهت رویت شما ثبت می نماید.

نکته:

- ممکن است در برخی از موارد، اعلام نقص به دلیل عدم تکمیل مدارک الصاقی مورد نیاز باشد، بنابراین تنها در صورتی که وضعیت درخواست نواقص باشد، امکان الصاق مستندات برای شما فعال خواهد بود.
- تا زمانی که وضعیت آخرین درخواست تغییر ثبت شده توسط شما، نواقص و یا ثبت نهایی باشد، امکان ثبت درخواست جدید برای شما وجود ندارد
- فرمت صحیح برای معرفی نامه مسئول فنی جدید "IntroductionLetter" می باشد .

(به عنوان مثال:نام : IntroductionLetter_1 برای صفحه یک،

IntroductionLetter_2 برای صفحه دوم و)

در صورت نیاز به الصاق سایر اسناد، لطفا به لینک دستورالعمل ارسال فایل مراجعه نمایید.